

## Bürgerstiftung Augsburg „Beherzte Menschen“

### Checkliste zum Förderantrag

#### ● Projektname/Projektthema

Geben Sie einen kurzen „Titel“ an, der das Projekt bezeichnet, z.B. „Bücherturm“, „Steineklopfen“

#### ● Zielgruppe des Vorhabens

Beschreiben Sie, wer die „Begünstigten“ des Projekts sind, z.B. „Kinder und Jugendliche von 6-18 Jahren im gesamten Stadtgebiet“, „Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit besonderem Interesse an Kunst und Kultur“

#### ● Projektziele und Überprüfung des Erfolgs

Geben Sie an, was mit dem Projekt erreicht werden soll und woran Sie erkennen, dass das Projekt den gewünschten Erfolg hat. Erwähnen Sie auch, wie Sie feststellen können, was erreicht wurde. Zum Beispiel: „Ziel: Jugendliche sollen zum Bücherlesen motiviert werden. Überprüfung: Es soll während der ersten drei Monate nach Aufbau des Bücherturms einmal in der Woche und einmal am Sonntag durch die Projektleitung die Anzahl der anwesenden und lesenden Jugendlichen festgestellt werden.“

#### ● Projektbeschreibung inkl. Zeitplan

- Geben Sie an, wie das Projekt mindestens drei Kriterien der Fördergrundsätze erfüllt:
  - Hoher Anteil an freiwilligen/ehrenamtlichen Engagement (welche Personen/Personengruppen beteiligen sich an der Vorbereitung und Durchführung des Projekts?)
  - Förderung von Selbsthilfe und Eigeninitiative (dient das Projekt dem Aufbau und der Verstärkung von Kompetenzen/Motivationen zu selbstbestimmtem Handeln?)
  - Vernetzung in der Kommune (Können Kontakte in der Nachbarschaft, im Stadtteil, zu ähnlichen Initiativen oder städtischen Einrichtungen aktiviert werden?)
  - Modell- und Vorbildcharakter (Welche Lücke schließt das Projekt? Welche Probleme kann es lösen?)
  - Erschließung und Einsatz ungenutzter Potentiale (Was kann genutzt werden, was vorhanden ist, aber nur unzureichend oder nicht sinnvoll eingesetzt wird?)
- Beschreiben Sie die einzelnen Schritte, um das Projekt erfolgreich vorzubereiten und durchzuführen.
- Fügen Sie einen Zeitplan bei, in dem die einzelnen Schritte der Projektvorbereitung und -durchführung mit Terminen versehen sind.

**●Kosten-/Finanzierungsplan**

Geben Sie an, wie hoch die Kosten des Projekts sind (z.B. Personal-/Honorarkosten, Sachkosten, Mieten/Gebühren), welche Finanzierung geplant ist (z.B. Eigenmittel, Spenden/Sponsoring, Teilnehmerbeiträge, Zuschüsse anderer Organisationen) und welchen Beitrag Sie von der Bürgerstiftung erwarten.

**●Projektbetreuer**

Nennen Sie Namen, Anschrift und Tel./Fax-/E-mail-Verbindung der Person, die das Projekt durchführt und begründen Sie kurz, warum dieser Person die Projektverantwortung übertragen wurde

**●Angaben über antragstellende Institution**

Machen Sie Angaben über Name, Sitz, Gründung, Vorstand, Geschäftsführung, Aufgaben und Ziele sowie Gemeinnützigkeit

**●Öffentlichkeitsarbeit**

Geben Sie an, wie Sie das Projekt und die Beteiligung der Bürgerstiftung Augsburg in der Öffentlichkeit bekannt machen wollen (Presse, Hörfunk, Fernsehen, Internet, Social Media).

Bitte, schicken Sie Ihren Förderantrag an:

Bürgerstiftung Augsburg „Beherzte Menschen“  
Mittlerer Lech 5  
86150 Augsburg